公立小川原湖青年の家
～出前講座利用申込書～

研修団体名	
所　在　地	（〒　　－　　）
※①請求書送付先	（〒　　－　　） ※②請求書は研修生と指導者で　**・分けて請求**　**・分けないで請求**
代表者名	印
担当者名	
担当者連絡先	TEL

※①経費がかかるプログラムについては、出前講座終了後に請求書を発行し、金融機関への振り込みをお願いしています。請求書の送付先もご記入下さい。

※②請求書は、研修生と指導者で分けることもできます。どちらかに〇をお付け下さい。

活動プログラム				
日　時	平成　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分			
場　所				
利用者	研修生	男	（　　）人	計（　　）人
		女	（　　）人	
	指導者	男	（　　）人	
		女	（　　）人	
連絡事項等				

利用の２０日前までに、申込書を提出してください。（FAX の場合は、利用当日に原本をお渡し下さい）