

視聴覚教材・機材利用申請書（報告書）

公立上北視聴覚ライブラリー 殿

下記のとおり利用したいので申請します。

令和 年 月 日

団体名		16ミリ免許番号													
住所		利用人数													
氏名		連絡先													
利用期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日まで														
利用目的															
種別 (○印で囲む)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. DVD教材</td> <td style="width: 33%;">2. ビデオ教材</td> <td style="width: 33%;">3. 16ミリフィルム</td> </tr> <tr> <td>4. 液晶プロジェクター</td> <td>5. ビデオプロジェクター</td> <td>6. DVDデッキ</td> </tr> <tr> <td>7. 映写機</td> <td>8. ビデオカメラ</td> <td>9. スクリーン</td> </tr> <tr> <td>10. OHP/OHC</td> <td>11. スライド映写機</td> <td>12. スピーカー</td> </tr> </table>			1. DVD教材	2. ビデオ教材	3. 16ミリフィルム	4. 液晶プロジェクター	5. ビデオプロジェクター	6. DVDデッキ	7. 映写機	8. ビデオカメラ	9. スクリーン	10. OHP/OHC	11. スライド映写機	12. スピーカー
1. DVD教材	2. ビデオ教材	3. 16ミリフィルム													
4. 液晶プロジェクター	5. ビデオプロジェクター	6. DVDデッキ													
7. 映写機	8. ビデオカメラ	9. スクリーン													
10. OHP/OHC	11. スライド映写機	12. スピーカー													

申請欄（借りる時に記入）		報告欄（返す時に記入）			
教材番号	題名	返却月日	対象	人数	使用回数
連絡事項					

☆ 返却時は必ず報告欄に記入をして下さい。