

公立小川原湖青年の家

～出前講座利用申込書～

研修団体名			
所在地	(〒 -)		
※①請求書送付先	(〒 -)		
	※②請求書は研修生と引率者を ・分けて請求 ・分けないで請求		
代表者名			印
担当者名			
担当者連絡先	TEL		

※①経費がかかるプログラムについては、出前講座終了後に請求書を発行し、金融機関への振り込みをお願いしています。請求書の送付先をご記入下さい。

※②請求書は、研修生と引率者を分けることができます。どちらかに○をお付け下さい。

活動プログラム				
日時	令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分			
場所				
利用者	研修生	男	() 人	計 () 人
		女	() 人	
	引率者	男	() 人	
		女	() 人	
連絡事項等				

☆利用の20日前までに利用申込書を提出して下さい (FAXの場合は利用当日に原本をお渡し下さい)。